中国地震局工程力学研究所研究生外出申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 导师 | |  |
| 外出性质 | | □因公 □因私 | | | |
| 外出事由 | | □实习 （学习） □社会实践 □科研 □出国留学  □学术会议 □求职 □病假 □事假 | | | |
| 联系电话1 | |  | 联系电话2 | |  |
| 所内联系人 | |  | 联系方式 | |  |
| 家庭联系人 | |  | 家庭联系方式 | |  |
| 已购买何种保险 | | |  | | |
| 外出时间 | 第一次 ： 至 | | 外出地点 | 第一次： | |
| 第二次 ： 至 | | 第二次： | |
| 第三次 ： 至 | | 第三次： | |
| 本人承诺 | | 本人签字：  年 月 日 | | | |
| 家长意见 | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 导师意见 | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 辅导员意见 | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 人才资源部意见 | | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | |

备注：1、所内联系人应是导师、在册职工或在读研究生；

2、本申请表一式二份，个人保留一份，人才资源部存档一份